

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ И
ЭКСПЕРТИЗЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «ARQA»**



**Отчет о результатах внешней оценки деятельности
ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж»
в рамках институциональной аккредитации**

**Дата получения окончательной редакции
Отчета от ARQA
«30» октября 2019 г.**

**Дата внешней оценки (визита)
«21-22» октября 2019 г.**

г. Шымкент, 2019 г.

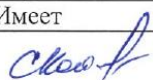
1. Содержание	стр.
Вводная часть.....	3
Общая характеристика аккредитуемой образовательной программы.....	6
2. Аналитическая часть.....	10
3. 3.2.2 Соответствие стандартам специализированной аккредитации.....	15
Глава 1. Политика обеспечения качества.	15
Глава 2. Образовательные программы: разработка и утверждение.....	17
Глава 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....	21
Глава 4. Студенты: прием, успеваемость, выпуск.....	25
Глава 5. Инженерно-педагогические работники.....	29
Глава 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов.....	32
Глава 7. Анализ и управление информацией.....	35
Глава 8. Информирование общественности.....	37
Глава 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ.....	40
4. Заключение.....	42

ВВЕДЕНИЕ

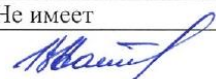
Институциональная аккредитация проводилась в соответствии со Стандартами ARQA для институциональной аккредитации. За время визита в соответствии с программой были выполнены следующие мероприятия: встреча с и. о. директора колледжа; интервью с заместителями директора колледжа по учебной работе, по учебно-производственной работе, по воспитательной работе, по учебно-методической работе. Проведены встречи с заведующими отделениями и руководителями УМО, главными бухгалтерами, заведующими отдела кадров, заведующими медпункта, заведующими библиотекой, педагогами-психологами. Проведены интервью с работодателями колледжа, со студентами, педагогическим составом, выпускниками колледжа. Экспертной группе также была продемонстрирована материально-техническая база колледжа, а также структура подразделений колледжа, спортивный зал, мастерская, библиотека.

1.1 Сведения о составе экспертной группы

1) Руководитель экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Койшыбаев Саят Нуржанулы
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	Заместитель директора по УР, преподаватель спецдисциплин, высшая категория, ГKKП Политехнический колледж
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Алматинский технологический институт, «Технология хлеба, макаронных и кондитерских изделий, инженер-технолог Центрально-Азиатский университет, бакалавр нефтегазового дела
4	Опыт работы независимым экспертом	Имеет
5	Подпись эксперта	

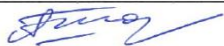
2) член экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Калиев Кайрат Амангельдинович
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	Заместитель директора по ВР, преподаватель специальных дисциплин, КKKП Восточно-Казахстанский технический колледж
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Семипалатинский университет им.М.О. Ауэзова, учитель истории
4	Опыт работы независимым экспертом	Не имеет
5	Подпись эксперта	

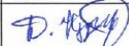
3) член экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Дуйшенов Канат Райымбекович
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	Директор, Таш-Кумырский региональный колледж (частный)
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Тульский государственный технический университет, промышленность и гражданское строительство
4	Опыт работы независимым экспертом	Имеет
5	Подпись эксперта	

4) член экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Шахаев Алламурад Бекетович
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	Директор, ТОО «Спецмебель»
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Казахский химико-технологический институт, промышленное и гражданское строительство
4	Опыт работы независимым экспертом	Не имеет
5	Подпись эксперта	

5) член экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Кудратуллаева Диана Бахтиярқызы
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	Студентка 3 курса по ОП 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), ГККП «Колледж №4»
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	-
4	Опыт работы независимым экспертом	Не имеет
5	Подпись эксперта	

1.2 Описание внешней оценки (визита)

Внешний аудит в рамках институциональной аккредитации в ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» проводился в период с 21 по 22 октября 2019 года, организованный в соответствии с программой и согласованный с директором колледжа. Целью внешнего аудита явилось определение и оценивание колледжа аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу, признания соответствия определенным стандартам и критериям.

Внешний аудит осуществлялся на основании стандартов и Руководства ARQA по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации, законодательства и нормативных актов МОН РК.

Все необходимые для работы материалы самооценки колледжа по организации и проведению процедуры внешнего аудита были предоставлены членам независимой экспертной группы (НЭГ) до начала визита, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

В целях координации работы НЭГ в колледже было проведено установочное совещание, где были определены полномочия между членами группы, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Программа внешней оценки экспертной группы в рамках институциональной аккредитации была распределена на 2 дня и была прозрачна для всех участников.

Согласно программе внешней оценки независимой экспертной группы ARQA 21-22 октября 2019 года были проведены следующие мероприятия:

- рабочее совещание НЭГ с обсуждением организационных вопросов;
- работа НЭГ (интервью) с целевыми группами: директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений, интервью со студентами, преподавателями и мастерами производственного обучения, работодателями, выпускниками колледжа, где эксперты получили исчерпывающую информацию об учебном заведении, стратегическом планировании, организации учебного процесса и учебной деятельности;
- анкетирование педагогических работников (40 человек), студентов с разных курсов (27 студентов);

- для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, интервью со студентами, преподавателями и мастерами производственного обучения, работодателями, выпускниками колледжа, где эксперты получили исчерпывающую информацию об учебном заведении, стратегическом планировании, организации учебного процесса и учебной деятельности. Всего во встречах на интервьюировании приняло участие 8 работодателей, 27 студентов и 10 выпускников; 77 ПР, 20 руководителей структурных подразделений, 3 заместителя директора, 1 и.о. директора колледжа;

- визуальный осмотр МТБ с целью определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах.

В течение второго дня были посещены занятия 15 ИПР в 18 группах 1-3 курсов, проведенных согласно расписанию; большинство посещенных занятий были проведены на хорошем методическом уровне.

Были посещены базы практик 2 предприятий – ТОО «Юг-имстальком», ТОО «Цветметрремонт».

В ходе посещения экспертная комиссия была ознакомлена с материально-технической базой предприятий, с технологическим процессом. Сотрудники предприятия выразили удовлетворенность работой студентов колледжа, которые владеют необходимыми знаниями для выполнения работ всех технологических этапов. Замечаний по практическому обучению и по подготовленности студентов не было.

В процессе работы НЭГ проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа для определения ее на соответствие стандартам: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортзал, медицинский пункт, столовая. Проведены беседы с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Изучена учебно-планирующая, методическая документация колледжа, реализующая образовательные программы.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту дали возможность и позволили провести независимую оценку на соответствие отчета по самооценке фактическому состоянию дел.

Учебным заведением были созданы все условия для работы экспертной группы:

- для работы экспертов был предоставлен отдельный кабинет с компьютерами и оргтехникой;
- для изучения были предоставлены локальная и учебная документации, оказывалось содействие в пояснении и аргументации представленной документации;
- для проведения интервью, анкетирования были представлены участники по различным целевым группам и аудитории для его проведения;
- представлены необходимые и достаточно комфортные условия для работы в режиме соблюдения конфиденциальности и отсутствия воздействия и вмешательства со стороны руководства колледжа и заинтересованных лиц.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Полное наименование организации образования	Управление развития человеческого потенциала Туркестанской области ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж»
Форма собственности организации	Государственное коммунально-казенное предприятие

образования	
Принадлежность учреждения	Управление развития человеческого потенциала Туркестанской области
Перечень образовательных программ (специальностей), реализуемых в организации ТиПО в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности	1. 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) - 130401 2 Специалист по обработке цифровой информации 2. 0402000 Дизайн (по профилю) - 040202 2 Исполнитель художественно-оформительских работ 3. 1414000 Мебельное производство (по видам) - 141401 2 Комплектовщик мебели - 141402 2 Изготовитель декоративных элементов мебели - 141403 2 Станочник деревообрабатывающих станков 4. 0502000 Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям) - 050201 2 Радиомеханик по ремонту и обслуживанию радиоэлектронного оборудования (радио-, теле-, аудио-, видео-) - 050202 2 Телеоператор 5. 1114000 Сварочное дело (по видам) - 111404 2 Электрогазосварщик - 111404 2 Сварщик (всех наименований) 6. 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - 140103 2 Столяр строительный - 140102 2 Плотник - 140101 2 Каменщик - 140105 2 Маляр - 140106 2 Бетонщик - 140107 2 Арматурщик - 140109 2 Облицовщик-мраморщик - 140110 2 Облицовщик-плиточник - 140111 2 Облицовщик-мозаичник - 140115 2 Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций - 140116 2 Паркетчик - 140117 2 Стropальщик 7. 1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам) - 140202 2 Машинист бульдозера - 140203 2 Машинист скрепера - 140204 2 Машинист катка самоходного с гладкими вальцами - 140205 2 Машинист катка самоходного и полуприцепного на пневматических шинах - 140206 2 Машинист уплотняющей и планировочно-уплотняющей машины - 140207 2 Машинист компрессора передвижного с двигателем внутреннего сгорания - 140208 2 Машинист трубоукладчика - 140210 2 Машинист экскаватора одноковшового - 140212 2 Машинист погрузчика автомобильного

	- 140213 2 Машинист автогрейдера - 140214 2 Машинист автовышки и автогидроподъемника - 140215 2 Машинист автокомпрессора - 140216 2 Машинист крана автомобильного - 140217 2 Машинист крана (крановщик) 8. 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта - 120106 2 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования - 120107 2 Слесарь по ремонту автомобилей - 120110 2 Аккумуляторщик 9. 1211000 Швейное производство и моделирование одежды - 121106 2 Портной - 121103 2 Швея 10. 1112000 Эксплуатация машин и оборудования промышленности - 111203 2 Слесарь-ремонтник - 111201 2 Слесарь-инструментальщик 11. 0901000 Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам) - 090101 2 Электромонтер (всех наименований)
Месторасположение организации образования	РК, 160000 Туркестанская область, г. Шымкент, ул. Алдиярова, 38 Тел. раб: 8(7252)53-01-58 E-mail: pl-2-xyz@yandex.ru
Год создания организации образования	1964 г.
Контингент студентов	По формам обучения: дневное. Всего: 1735 (при ИЧ - 300 обучающихся). Госзаказ: 1735чел По языкам обучения: С казахским языком обучения – 843 чел (49%); С русским языком обучения – 592 чел
Ответственное лицо за связь с агентством по вопросам аккредитации, контактные данные	Харахордин Игорь Викторович? заместитель директора по учебно-производственной работе. Мобильный телефон: 8-776-270-23-06 8-747-742-73-00 E-mail: pl-2-xyz@yandex.ru

ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» основан 1964 году. Форма собственности: Государственное коммунально-казенное предприятие.

Образовательная деятельность в рамках профессионального образования осуществляется на основании государственной лицензии №KZ73LAA00017123 (особые условия действия лицензии: неограниченный срок действия). Орган, выдавший лицензию: Департамент по контролю в сфере образования Туркестанской области, от 01.10.2019 г.

В соответствии с рабочим планом и приказом № 96 Управления Южно-Казахстанской области от 14 февраля 2012 года, с 16 по 22 февраля в ГККП в «Профессиональном лицее № 2 г. Шымкента» управления образования акимата ЮКО была проведена государственная аттестация.

В колледже имеется лицензия по 11 ОП и 44 квалификациям, а подготовка специалистов ведется по 11 ОП и 13 квалификациям (по дневной форме обучения процесс осуществляется на государственном и на русском языках).

Директором колледжа с 5 мая 2017 года была назначена Елчиева Альбина Балгабаевна.

26 декабря 1964 года было открыто "Чимкентское городское профессионально-техническое училище по подготовке профессионально-квалифицированных кадров для производства".

За многолетнюю историю существования данное учреждение несколько раз меняло свое название. В 1984 году переименовано в Городское профессиональное техническое училище № 136, затем в Среднее профессиональное техническое училище № 17 и в Высшее профессиональное техническое училище №3

В соответствии с приказом Департамента образования Южно-Казахстанской области от 2 мая 2002 года № 167 "О реорганизации и переименовании некоторых учреждений образования" переименована в Профшколу № 2.

В соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 23 января 2004 года № 51 "О реорганизации Государственного учреждения" в соответствии с подпунктом 22 пункта 1 статьи 27 Конституции Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" Профессиональная школа № 2 переименована в Профессиональный лицей № 2.

В соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 21 января 2008 года № 19 "О создании некоторых государственных организаций образования" Профессиональный лицей № 2 переименован в Государственное коммунальное казенное предприятие "Профессиональный лицей № 2".

На основании постановления акимата Южно-Казахстанской области от 24 декабря 2012 года №394 "О переименовании коммунально-областных юридических лиц" Государственное коммунальное казенное предприятие "Профессиональный лицей №2 города Шымкент Управления образования акимата Южно-Казахстанской области" переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж № 2" Управления образования Южно-Казахстанской области.

На основании постановления акимата Южно-Казахстанской области от 23 января 2015 года № 13 "О переименовании коммунальных областных юридических лиц" наименование государственного коммунального казенного предприятия "Колледж №2" Управления образования Южно-Казахстанской области переименовано в государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж № 2 " Управления образования молодежной политики и развития языков Южно-Казахстанской области.

В соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 5 апреля 2016 года № 99 "О государственных учреждениях" государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж № 2" Управления образования молодежной политики и развития языков Южно-Казахстанской области переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж № 2" Управления образования Южно-Казахстанской области (БСН 080240004454 №562- 1958-22 МК 12.04.2016).

29 декабря 2017 года Государственное коммунальное казенное предприятие "Южно-Казахстанский индустриально-строительный колледж" Управления образования Южно-Казахстанской области прошло перерегистрацию управления юстиции по Енбекшинскому району города Шымкент.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", постановлением акимата Туркестанской области от 2 января 2019 года №11 Государственное коммунальное казенное предприятие "Южно - Казахстанский индустриально-строительный колледж" Управления образования Южно - Казахстанской области переименовано в государственное коммунальное казенное предприятие "Туркестанский индустриально-строительный колледж" управления образования.

Поэтому государственная лицензия №KZ 73LAA00017123 и приложения были переоформлены 01.10.2019 г.

Колледж осуществляет свою деятельность в тесной связи с предприятиями профессиональной направленности г. Шымкент.

В колледже обучение ведется по 11 ОП, 13 квалификациям. На период внешнего визита в колледже по государственному образовательному заказу на государственном и русском языках обучаются 1435 студентов и 300 чел. при ИЧ 167/2 и 167/3.

Образовательный процесс обеспечивается квалифицированным преподавательским составом из 93 человек, причем все 100% преподавателей – штатные. В числе преподавателей 3 магистра.

Теоретическое и производственное обучение осуществляется в учебно-производственных комплексах, состоящих из учебного корпуса, мастерских, учебного гаража, столовой на 160 мест. В колледже имеется 42 кабинета, 9 учебных мастерских, 4 учебных лаборатории, актовый зал, спортивный зал, библиотека, читальный зал на 60 мест и медицинский пункт.

Колледж организует и не прерывает контакты со всеми стейкхолдерами, информирует представителей социальных партнеров, работодателей, студентов, родителей о стратегии колледжа и политике обеспечения качества образовательных услуг. Во всех структурных подразделениях проводятся разъяснительные семинары, встречи, круглые столы с участием заинтересованных сторон. В местной печати публикуются статьи и записи о достижениях и перспективах колледжа, интервью с директором колледжа, преподавателями колледжа о студентах-победителях республиканских, областных и городских олимпиад, по различным аспектам учебного процесса, об инновациях в образовательной деятельности, о современной материальной базе колледжа.

Для профессионального сопровождения молодых педагогов со стажем работы до трех лет в колледже функционирует «Школа молодых специалистов» (ШМС). Инженерно-педагогические работники осуществляют учебно-методическую работу в 7 методических объединениях.

Колледж начал сотрудничество с колледжами Узбекистана (г.Ташкент) и России.

3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перед началом внешней оценки аккредитуемый ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» предоставил окончательную редакцию отчета по результатам самооценки. Отчет выполнен на 72 страницах формата А4, с описанием 9 стандартов институциональной аккредитации и дополнен приложениями на 99 стр. Ранее данный отчет предоставлялся для проведения первичной экспертизы и анализа. После проведения анализа были составлены замечания и рекомендации и направлены вместе с отчетом в учебное заведение для их последующей доработки.

Ниже представлена таблица с указанием замечаний и предложений по каждому стандарту и указана информация об устранении данных замечаний.

3.1. Анализ окончательной редакции Отчета с указанием реализованных рекомендаций эксперта

Замечания и предложения	Сведения по устранению недостатков и принятию предложений
1 стандарт. Политика обеспечения качества.	

В Руководстве по качеству не прописана процедура управления рисками на уровне образовательной программы. В «Отчете по результатам самооценки в рамках институциональной аккредитации» на уровне образовательных программ не рассматриваются риски и угрозы.	В связи с тем, что в колледже функционирует только дневная форма обучения, на уровне образовательных программ риски и угрозы практически отсутствуют.
Формы информирования о результатах реализации политики обеспечения качества образования и участия обучающихся в разработке политики обеспечения качества образования не раскрыли. Сайт колледжа не работает.	Колледж широко и успешно использует возможности всемирной сети интернет, в особенности для обобщения и распространения передового опыта ИПР. Только за этот год ИПР колледжа провели 7 онлайн-уроков и 4 мастер-класса как на областном, так и на республиканском уровнях. Отсутствие сайта в колледже – временное явление. К новому календарному году этот недостаток будет полностью устранен.
Организация не продемонстрировала участие обучающихся в формировании политики обеспечения качества и формы их информирования о результатах реализации политики обеспечения качества.	Студенты 1 и 2 курса практически не вовлекаются к корректировке рабочих программ, но на 3 году обучения, исходя из анализа профессиональной практики, мониторинга требования работодателей и социальных партнеров, внедряется корректировка со стороны обучающихся в формировании политики обеспечения качества.
2 стандарт. Образовательные программы: разработка и утверждение.	
Организация не продемонстрировала наличие документированной процедуры разработки, утверждения и внешней оценки ОП с применением дистанционных образовательных технологий.	В колледже функционирует только дневная форма обучения.
Организация не проанализировала и не продемонстрировала наличие адаптированных образовательных программ для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями, не указала планы в данном направлении.	Согласно медицинским показаниям, в колледже не обучаются дети с ограниченными возможностями, так как профессиональное обучение и практика студентов связана с работой на оборудовании и станках повышенной активности.
Организация не продемонстрировала участие студентов в формировании образовательной программы.	На страницах 18-20 было изложено участие студентов в формировании образовательной программы.
3 стандарт. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	
Организация не предоставила информацию о процедурах информирования студентов об используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения, об экзаменах, зачетах и других видах оценки успеваемости. Отсутствуют критерии оценивания результатов обучения студентов в процессе промежуточной и текущей аттестации в целях реализации студентоцентрированного обучения и своевременной информированности студентов.	В процессе учебы контроль знаний обучающихся проводится систематически, ежедневно. В конце каждого семестра контрольные работы, тестирования с выставлением итоговых оценок. По результатам итоговых оценок составляются мониторинги. Каждый студент имеет зачетную книжку, куда выставляются все семестровые итоговые оценки по всем предметам. Итоги успеваемости студентов обсуждаются на педагогических советах и родительских собраниях. Каждый куратор заранее дает информацию о предстоящих экзаменах, зачетах,

	тестированиях.
4 стандарт. Студенты: прием, успеваемость, выпуск.	
Не прописано о работе кружков технического творчества по направлениям специальностей, имеющих в колледже, нет привлечения учащихся школ.	При каждом кабинете специальных дисциплин, мастерской и в лабораториях работают кружки технического творчества, при кабинетах общеобразовательных дисциплин тоже функционируют различные кружки, которые воспитывают разносторонне образованную личность, также наши студенты активно принимают участие в спортивных кружках. Благодаря активной работе кружков колледж неоднократно занимал призовые места на городских, областных выставках технического творчества и различных конкурсах.
Стандарт 5. Инженерно-педагогические работники.	
ИПР демонстрирует низкую активность в научно-исследовательской деятельности	ИПР колледжа каждый год публикует свои труды в областных, городских, республиканских СМИ. В научных журналах были опубликованы научно-исследовательские статьи в области профессиональной подготовки.
Не указано, что существует система финансовой и нефинансовой мотивации ИПР.	Колледж является ГККП и его финансирование осуществляется нормативно. Любое общеколледжное мероприятие не проходит без вручения ИПР грамот, благодарственных писем за достижения и результативность работы.
Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов.	
Имеющаяся в организации образования инфраструктура, обеспечивающая доступность образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, представлена отдельными элементами (пандус при входе, кнопка вызова), что не позволяет реализовать возможности обучения для лиц с различными индивидуальными возможностями.	Согласно медицинским показаниям, в колледже не обучаются дети с ограниченными возможностями, так как профессиональное обучение и практика студентов связана с работой на оборудовании и станках повышенной активности.
Стандарт 7. Анализ и управление информацией	
Организация не продемонстрировала участие студентов в формировании образовательной программы и совершенствовании управленческой структуры.	На страницах 18-20 было изложено участие студентов в формировании образовательной программы и совершенствовании управленческой структуры.
Стандарт 8. Информирование общественности	
Организация не продемонстрировала наличия документированной процедуры объективного информирования общественности.	Замечание принято к сведению. С открытием сайта колледжа будет продемонстрировано наличие документированной процедуры объективного информирования общественности.
Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ.	

В локальном акте «Положение о проведении текущего и внутреннего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» в экзаменационных и других оценочных материалах нет четко прописанных инструментов, критериев оценивания студентов.	В процессе учебы контроль знаний обучающихся проводится систематически, ежедневно. В конце каждого семестра проводятся контрольные работы, тестирования с выставлением итоговых оценок. По результатам итоговых оценок составляются мониторинги. Каждый студент имеет зачетную книжку, куда выставляются все семестровые итоговые оценки по всем предметам. Итоги успеваемости студентов обсуждаются на педагогических советах и родительских собраниях. Каждый куратор заранее дает информацию о предстоящих экзаменах, зачетах, тестированиях.
---	--

3.2. Анализ соответствия деятельности организации образования/реализации образовательной программы Стандартам ARQA, включающий SWOT-анализ (или анализ сильных и слабых сторон), «Лучшую практику», замечания и рекомендации по каждому критерию Стандартов.

3.2.1 SWOT-анализ (для институциональной аккредитации)

S(strenght) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)	W(weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
1. Внедрение модульно-компетентностных программ по 5 ОП: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) / 13040012 «Специалист по обработке цифровой информации», 1114000 «Сварочное дело» / 1114042 «Электрогазосварщик», 0402000 «Дизайн» / 04020022 «Исполнитель художественно-оформительских работ», 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники» / 0502012 «Радиомеханик по ремонту и обслуживанию аппаратуры», 0901000 «Электрооборудование электростанций» / 0901012 «Электромонтер». 2. Активное участие обучающихся в региональных, национальных олимпиадах и движении World Skills, победы и призовые места на областном уровне. 3. Внедрение критериев WorldSkills в содержание программ образовательного процесса. 4. Наличие миссии и Стратегической программы развития колледжа на 2020 -	1. Отсутствует автоматизированная система управления учебным процессом колледжа. 2. Недостаточное количество литературы по специальным дисциплинам на государственном языке. 3. Низкая производительность персональных компьютеров, используемых в учебном процессе и применение дистанционных технологий. 4. Недостаточное участие работодателей в составлении образовательных программ. 5. Отсутствие единой информационной сети для всех стейкхолдеров (сайта). 6. Отсутствие сотрудничества с учебными заведениями областей республики. 7. Недостаточное оснащение интерактивным оборудованием, компьютерами учебных кабинетов, мастерских.

2025 гг. и Годового плана колледжа на каждый учебный год. - Внедрение дуального обучения для подготовки специалистов по рабочим квалификациям по ОП 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» / 1401232 «Столяр строительный». - Укомплектованный штат педагогических работников по квалификационным требованиям. - Тесное сотрудничество с региональной Палатой предпринимателей «Атамекен». - Продуктивное сотрудничество с социальными партнерами. Высокий уровень трудоустройства выпускников (68% через ГВЦП). Положительные отзывы работодателей. - Организация курсовых подготовок по Программе продуктивной занятости и массового предпринимательства. - Активное участие обучающихся в спортивных мероприятиях города и области. - Функционирование профсоюза сотрудников колледжа. - Реализация продукции мастерских с участием студентов и применение полученных средств для расходных материалов мастерских. - Осуществляется стимулирование морального, материального поощрения ИПР и студентов.	
О (Opportunities) – возможности (факторы внешней среды, использование которых создает преимущества организации)	Т (Threats) – угрозы (факторы, которые потенциально могут ухудшить положение организации)
- Внедрение автоматизированной системы управления в учебный процесс колледжа. - Возможности активизации психологической службы колледжа в целях улучшения условий удовлетворенности, адаптации студентов и формирования благоприятного психологического микроклимата в коллективе и в студенческой среде. - Возможности активизации самоуправления в колледже через	- Быстрые темпы устаревания материально-технического обеспечения баз учебных практик. - Нестабильность рынка труда и сокращение рабочих мест на предприятиях. - Влияние демографического процесса на количество нового набора. - Большая конкурентность колледжей региона.

развитие управления молодежного комитета в студенческой среде. 4. Развитие регионального, международного сотрудничества по повышению качества подготовки и организации практики, обобщения опыта работы, в связи с этим расширение заключения меморандумов с международными предприятиями, с организациями образования ближнего зарубежья, региональными профильными колледжами республики. 5. Расширение курсовой подготовки для населения. 6. На системном уровне осуществлять стимулирование материального поощрения ПР и студентов.	
---	--

3.2.2. Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Глава 1 по стандарту: «Политика обеспечения качества»

ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.

Политика качества ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» разработана рабочей группой, утвержденной приказом директора в соответствии с решением педагогического совета (02.09.2019 г., протокол №1), принята и утверждена приказом директора.

Систематическая оценка миссии, целей и задач колледжа проводится педагогическим советом по итогам работы за год, по итогам реализации стратегического плана. Студенческая общественность и педагогический коллектив знают миссию колледжа и повсеместно демонстрируют эти знания (в ходе интервью, в ходе бесед). Миссия колледжа отражена в фойе колледжа, в преподавательской.

Видение колледжа ГККП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» «Стать инклюзивным колледжем, признанным лидером в области обеспечения доступных, гибких и высококачественных возможностей обучения на протяжении всей жизни» отражает стремление учебного заведения быть лидером на рынке образовательных услуг Туркестанского региона.

В стратегических целях колледжа ясно и четко прослеживаются приоритеты в работе. Так, первой стратегической целью колледж обозначил воспитание через обучение, т.е., воспитывая, прививать навыки конкурентоспособности через компьютерную грамотность, изучение иностранных языков, сохранение национальной и культурной идентичности, культ знаний и образования, открытость сознания. Это свидетельствует о том, что у колледжа имеются давние традиции по проведению воспитательных мероприятий, направленных на решение вышеуказанных задач, которые все вместе воспитывают чувство патриотизма и ответственного поведения молодежи, ответственности за свое будущее и будущее своей страны. Второй стратегической целью колледж ставит постоянное совершенствование

системы управления учебным процессом, укрепление материально-технической базы и повышение квалификации инженерно-педагогических кадров для формирования эффективной, качественной, современной образовательной системы. Это очень важная цель, достижение которой будет способствовать выведению колледжа на лидирующие позиции. Колледж работает над совершенствованием учебной, научной и методической деятельности, что выявлялось при анализе учебно-планирующей документации колледжа.

Взаимодействие с социальными партнерами колледжа обеспечивает решение такой стратегической цели как обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям работодателей. Это гарантирует дальнейшее трудоустройство выпускников, что, безусловно, укрепляет имидж учебного заведения как конкурентоспособного. Одной из целей является постоянный ориентир в своей деятельности на интересы всех заинтересованных сторон (государство, общество, работодатели, выпускники, абитуриенты, обучающиеся и работники колледжа). Это позволяет колледжу учитывать требования стейкхолдеров, обеспечивая с ними постоянную обратную связь. Одной из приоритетных задач колледж ставит перед собой информатизацию основных направлений деятельности колледжа. Это способствует решению вопросов, связанных с государственной программой «Цифровой Казахстан».

Стратегические цели колледжа сформулированы ясно и четко, ориентированы во времени и имеют конкретную целевую аудиторию.

Политика качества успешно внедряется благодаря сформированной системе планирования. В колледже разработан и реализуется Стратегический план развития колледжа ГKKП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» на 2020 - 2025 учебный год. Информация о политике доступна всем стейкхолдерам: преподавателям, сотрудникам, студентам, родителям, работодателям. Она размещена на странице Facebook, Instagram, на информационных стендах.

В колледже созданы и действуют коллегиальные органы управления: попечительский совет и педагогический совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с правилами. Попечительский совет состоит из 13 членов. Одной из целей Попечительского совета является содействие дальнейшему развитию колледжа. Попечительский совет оказывает содействие колледжу в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий, содействует получению образования, улучшению бытовых условий и занятости обучающихся из социально уязвимых слоев населения.

Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с Положением о педагогическом совете. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем колледжа.

В колледже действует первичная профсоюзная организация работников, входящих в состав Общественного объединения местного профессионального союза работников учреждений, подведомственных Туркестанской профессиональной организации. Между администрацией колледжа и сотрудниками коллектива заключен коллективный договор на 2019-2020 годы и закреплён за государственным инспектором труда, составлены правила внутреннего трудового распорядка, положения о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров. В 2018-2019 учебном году профсоюзом были направлены денежные средства на культурно-массовые мероприятия, вознаграждение, оказание материальной помощи, что подтвердили и преподаватели, и материалы отчетности.

В частности, проведены мероприятия, посвященные знаменательным датам РК (8 марта, 22 марта, 7 мая, 9 мая, День Учителя и Новый год), с приглашением ветеранов колледжа, совместно с работниками. Кроме того, в канун новогоднего праздника были вручены подарки детям каждого сотрудника.

Поздравили юбиляров и сотрудников Балтабаеву Ш., Ахметову А., Аралбекову К., Бедебаева Е., достигших пенсионного возраста и вручили подарки (100 тыс. тенге). Кроме того, ряду сотрудников (Ковшовой Е., Каленовой Г., Аблаевой Ж., Бакбергеновой У.,

Баймагановой Ж., Нысаналиеву К.) была оказана материальная помощь (150 тыс. тенге) в связи с трагическими событиями в семье. В летний отпускной период по заявлению работников колледжа Хасановой Г., Аралбекова К., Мынбаева С., с учетом трудового стажа, были выданы путевки (270 тыс. тенге) на санаторно-курортное оздоровление с 50,100-процентными скидками. В рамках программы "Рухани Жаңғыру" сотрудниками и студентами колледжа, принимавшими активное участие в областных, городских соревнованиях и общественных работах, была проведена экскурсия по городу Астана и священным местам города Туркестан для победителей областного чемпионата "Worldskills Turkestan-2019" за счет профсоюзных средств (544 тыс.тенге). Кроме того, в конце учебного года сотрудниками колледжа был организован отдых на природе.

Учебный процесс в колледже регламентируется требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, Законом Республики Казахстан «Об образовании», действующими нормативно-правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан, типовыми и рабочими учебными планами и программами дисциплин по образовательным программам (специальностям).

Теоретическое и производственное обучение осуществляется в учебно-производственных комплексах, состоящих из учебного корпуса, мастерских, учебного гаража, столовой на 160 мест.

АУП колледжа сотрудничает тесно с руководством самого учреждения закрытого типа ИЧ и Департаментом КУИС. В составе педсовета колледжа входят представители данного департамента для обсуждения и принятия решений по вопросам качественной подготовки по ОП.

Курируют работу в ИЧ заведующие отделениями в составе 2 человек.

Замечания: нет

Рекомендации:

1. Администрации колледжа для обмена опытом, эффективного совершенствования учебного процесса активизировать работу по сотрудничеству с учебными заведениями других регионов.

2. Учебно-методической службе активизировать организацию и проведение совместных мероприятий с социальными партнерами, работодателями по совершенствованию ОП.

3. АУП активизировать работу по информированию стейкхолдеров о результатах качества подготовки специалистов, проведенных мероприятиях, внесении изменений в учебный процесс, мониторинга удовлетворенности студентов и ИПР через различные формы информации.

4. Администрации колледжа для выявления условий удовлетворенности работы и обучения в колледже уделить внимание анкетированию студентов и ИПР, работодателей.

5. АУП рассмотреть возможность создать сайт колледжа.

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту.

Глава 2 по стандарту: «Образовательные программы: разработка и утверждение»

Колледж реализует 11 ОП по 13 квалификациям, в том числе, реализуются по дуальной системе обучения – 1 ОП (согласно приказа МОН РК от 21.01.2016 года № 50), по модульно-компетентностной программе – 5 ОП.

ОП программы реализуются в соответствии с ГОСО от 23 августа 2012 года № 1080, с изменениями от 13 мая 2016 года № 292, с изменениями от 15 августа 2017 года № 484, с изменениями от 31 октября 2018 года № 604, согласно приказа МОН РК от 15 июня 2015

года № 384, с изменениями от 22.01.2016 года № 72, согласно приказа МОН РК от 31 октября 2017 года № 553.

Учебные планы разрабатывались преподавателями специальных дисциплин, студентами, согласовывались с работодателями, с Палатой Предпринимателей, с Управлением развития человеческого потенциала Туркестанской области. Выносятся на рассмотрение ПС и утверждаются директором колледжа.

Рабочий учебный план по дуальной системе обучения по ОП 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» разработан и подготовлен преподавателями, студентами 2-3 курсов, работодателями, рассмотрен на заседании УМО и утвержден на педагогическом совете, что подтвердили материалы заседаний. В разработке данного учебного плана по ОП участвовали внешние стейкхолдеры и социальные партнеры, такие как ТОО «Спецмебель», директор палаты предпринимателей Туркестанской области Д. Абсаттаров. План утвержден директором колледжа А. Б. Ельчичевой. Следует отметить, что при этом отсутствует документированная система процедуры и в связи с этим учебно-методической службе следует учесть разработку методических указаний по разработке, актуализации и утверждению программ.

Модульно-компетентностная ОП, согласно ГОСО от 23 августа 2012 года № 1080 (с изменениями от 31.10. 2018 года № 604), с изменениями от 15 августа 2017 года № 484, согласно приказа МОН РК от 31.10.2017 года № 553 начала осуществляться на базе колледжа с 01.09.2019 учебного года по 6 ОП: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), 0402000 «Дизайн» (по профилю), 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники» (по отраслям), 1114000 «Сварочное дело» (по видам), 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей» (по видам).

На момент внешнего визита коллективом подготовлены рабочие планы и программы по модульно-компетентностному обучению по 5 ОП 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), 0402000 «Дизайн» (по профилю), 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники» (по отраслям), 1114000 «Сварочное дело» (по видам), 0901000 «Электрооборудование электрических станций и сетей» (по видам) в соответствии с типовыми планами АО «Холдинг Касипкор», тем самым колледж продолжил обновлять свои учебные планы и программы ОП и с 2019 - 2020 учебного года 5 ОП по модульно-компетентностной программе обучения, согласно с ГОСО всех уровней образования и Приказа МОН РК от 31 октября 2018 года № 604, а также согласно приказа МОН РК от 31.10.2017 года № 553.

Освоение студентами образовательных программ соответствует нормативным требованиям. В ходе изучения учебной документации было установлено, что анализ достигнутых результатов обучения осуществляется посредством проведения контрольно-оценочных мероприятий. Для достижения поставленных задач используются оценочные материалы (тесты, анкеты и др.), однако педколлективу следует доработать критериальное оценивание освоения дисциплин ОП, для этого методической службе следует провести обучающие семинары по разработке преподавателями рекомендаций по критериальному оцениванию, а также мониторингу результативности освоения программ дисциплин.

Показателями достигнутых результатов обучения являются результаты ГИАК по ОП, студенты, принявшие участие в конкурсах (региональных, республиканских, международных), результаты участия в НИРС, итоги сессий, средний балл успеваемости и качество знаний по группам, курсам, что подтверждали наличие протоколов и ведомостей.

Для прохождения практического обучения на предприятиях района и области заключены договоры с предприятиями различных форм. Совместная подготовка студентов колледжа с предприятиями города и области способствует успешному трудоустройству выпускников. Всего при организации практики привлекаются 104 предприятия, что показала база практик и наличие договоров о прохождении практики. ОП колледжа охватывают

дисциплины, которые учитывают требования работодателей, а также личные потребности и индивидуальные возможности студентов.

Все ОП очного отделения в полной мере обеспечены типовыми и рабочими учебными планами, типовыми и рабочими программами дисциплин.

Изучение материалов ОП показывает, что образовательные программы определяют планируемые результаты освоения ОП с учетом специальностей (квалификаций), в основу реализации образовательных программ положена компетентностная модель специалиста. При проведении интервью со студентами и работодателями подтверждено, что вся информация по данному вопросу документирована в печатном и электронном варианте, доступна и опубликована для всех стейкхолдеров на информационных стендах колледжа. Кроме того, информированность общественности происходит при встречах руководства с обучающимися, родителями, работодателями, а также посредством интервью руководства в средствах массовой информации (печать, телевидение).

Для обеспечения общества востребованными и квалифицированными специалистами руководство колледжа регулярно проводит анализ реализуемых образовательных программ на предмет востребованности, показателей занятости и трудоустройства.

В блоке *«Удовлетворенность студентов колледжа по оказанию им поддержки, результатами обучения, по созданию условий для личностного развития и воспитания»* 45-90% студентов показывают, что они полностью обеспечиваются различными информационными справочниками. По студенческим вопросам показали, что 17-63% участников волнуют вопросы по трудоустройству, 3-11% – по внеурочным мероприятиям, 2-7% – по качеству организации учебного процесса. Доступность интернета для студентов в колледже удовлетворяет 7-26% участников. Социальной помощью, предоставляемой студентам, удовлетворено 19-70%, условиями организации и проведения профессиональной практики – 14-52%. В психологическую службу колледжа обратилась лишь около 7-26% студентов.

По блоку *"Удовлетворенность студентов результатами обучения"* студенты показали активность преподавателей при проведении занятий и постоянное применение IT-технологий, наглядных и технических средств обучения, удовлетворенность ситуацией проведения текущей и промежуточной аттестации составила 12-44%.

По блоку *"Удовлетворенность студентов по созданию условий для личностного развития и воспитания"* студенты полностью удовлетворены организацией досуга, взаимоотношениями (студенты, преподаватели, заведующие отделами, куратор). По результатам анкетирования 5-19% студентов участвуют в образовательном процессе. Доля участников, удовлетворенных работой спортивных секций и кружков, составила 16-59%.

В анкетировании *"Определение степени удовлетворенности условий и результатов труда учителей"* приняли участие 40 преподавателей. Результаты анкетирования показали общую удовлетворенность по оценке степени удовлетворенности различными аспектами труда. В целом степень удовлетворенности учебно-методической работой колледжа и условиями труда составляет 75%.

Эксперты НЭГ отмечают, что студентам предоставлены равные возможности обучения, всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, также укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

В структуру образовательной программы входят: рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы, рабочие программы учебной и производственной практики, оценочные средства промежуточной и итоговой аттестации. Количество недель по профилирующим дисциплинам в учебном году составляет – 40, что отражают рабочие планы и расписание.

Членами НЭГ изучено составление расписания учебных занятий, которое составляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, персональным распределением нагрузки между преподавателями, занятостью аудиторного фонда, с учётом недельной нагрузки студентов. Составляется два раза в учебный год и

утверждается директором колледжа. Расписание занятий стабильно и строго соблюдается в течение учебного года. В наличии журнал замен уроков.

Реализация образовательных программ в колледже обеспечивается наличием в библиотечном фонде учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе: электронных учебных пособий, аудио- и видеоматериалов, учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных практик.

В 2019 году выделено средств на приобретение учебников:

1. по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (ТОО «Фолиант» - 238,555 тыс. тенге, ТОО «Образовательно-Издательский Центр «Академия-Медиа» - 722,210 тыс. тенге, ТОО «Келешекторгснаб» - 196,390 тыс. тенге);
2. по общеобразовательным дисциплинам (ТОО «Мектеп баспасы» - 1854,881 тыс. тенге).

Однако учебный фонд требует частичного обновления и пополнения учебниками специальных дисциплин по техническим ОП на государственном языке. Необходимо также установить автоматизированную информационную библиотечную систему в читальном зале и увеличить количество компьютеров.

Доступность учебно-дидактических материалов и библиотечным фондом подтверждается результатами анкетирования студентов, интервью, проведенного во время аккредитации. Однако следует увеличить доступность обеспечения студентов сетью Интернет.

Налажено взаимодействие с социальными партнерами по участию в разработке образовательных программ на основе модульно-компетентностного подхода и дуального обучения. Начата работа по внедрению инновационных технологий в учебный процесс, в особенности информационно-коммуникативных технологий.

ИПР, ведущие подготовку по ОП колледжа, разработали УМК дисциплин, которые рассмотрены на заседании УМО и методического совета (протоколы в наличии).

Методической службе следует взять на контроль систематизацию УМК всех дисциплин в единую систему, учебной части – разработку и качественное заполнение учебно-планирующей документации преподавателями (рабочие программы, календарно-тематические планы, УМКД), в особенности документацию модульно-компетентностных программ.

Так же члены НЭГ получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время профессиональной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Наиболее активно ведется сотрудничество с ТОО «Спецмебель», ТОО «Ай Сервис-Транс», ТОО «Фиркан», Рекламным агентством «Центр Колор», ТОО «Темір заводы», ТОО «А.В.М.Group» и др.

Также по ОП реализуется преподавание дисциплин, где участие работодателей и студентов в подготовке учебных планов обеспечивает их актуальность, соответствие перечня дисциплин по выбору требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов. Однако учебной части колледжа, руководителям УМО следует учесть активизацию участия студентов и работодателей при выборе дисциплин ДОО и факультативных занятий.

«Лучшая практика»:

Обновление программ через внедрение дуальной подготовки и модульно-компетентностного обучения.

Замечания: нет

Рекомендации:

1. Учебно-производственной службе взять на контроль разработку и внедрение единого документированного процесса разработки и утверждения образовательных программ.
2. Учебной части совершенствовать содержание рабочих программ, составленных по модульно-компетентностной подготовке и привести их оформление в соответствие.
3. Учебно-методической службе предусмотреть возможность обеспечения новыми электронными пособиями по всем ОП.
4. Учебно-методической службе при составлении каталога дисциплин, определяемых организацией и факультативных дисциплин, отражать цели, задачи и результаты изучения указанных дисциплин для выбора студентами и работодателями.
5. Учебно-методической части рассмотреть и внедрить применения дистанционной технологии обучения при подготовке кадров.
6. Администрации колледжа активизировать работу по привлечению работодателей, студентов к разработке ОП.
7. Библиотеке колледжа вести работу по обновлению и пополнению книжного фонда учебниками специальных дисциплин по всем с ОП на государственном языке.
8. Преподавателям продолжить разработку УМКД по обновленному содержанию образования.
9. Учебной части совершенствовать формы участия социальных партнеров в разработке образовательных программ и к выбору дисциплин определяемых организацией образования, адаптированных к условиям предприятий.
10. Учебной части и мастерам производственного обучения активизировать работу по обновлению содержания программ производственного обучения через задания Worldskills.
11. Улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности.
12. Использовать различные формы контроля и мониторинга результативности обучения, позволяющих проводить объективную оценку сформированности компетенций.
13. Руководству рассмотреть и обеспечить автоматизацию и системный подход к сбору и анализу информации об основных видах деятельности колледжа и его структурных подразделений (электронный документооборот).

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту .

Глава 3 по стандарту: «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Основная политика колледжа отражена в миссии, видении и стратегии колледжа. Основной политикой по осуществлению деятельности колледжа является обеспечение студентоцентрированного обучения и обеспечение качественного образования и оценки знаний студента. В колледже создана обучающая среда, способствующая формированию базовых и профессиональных компетенций, учитывающая индивидуальные потребности и возможности студентов, а также созданы условия для эффективного освоения образовательных программ, где студенты являются активными партнерами учебного процесса, что показало посещение учебных занятий.

Политика педагогического коллектива ведется с учетом индивидуальных потребностей студентов, позволяет получить качественное образование различным категориям обучающихся, в том числе имеющим не только ограниченные материальные возможности, но и физические. На сегодняшний день в колледже на дневном отделении

обучаются 4 студентов с ограниченными возможностями. Образовательный процесс организован таким образом, что их обучение осуществляется в едином потоке с другими сверстниками.

В колледже функционируют 42 учебных кабинета, 12 из которых оснащены интерактивной доской, 1 мультимедийный кабинет, 8 учебных лабораторий, компьютерные классы, учебно-производственные мастерские, учебный гараж, актовый зал, спортивный зал (не типовой), библиотека, читальный зал на 30 мест, медицинский кабинет, процедурный кабинет и столовая на 160 мест. А так же имеется кабинет «Саналы ұрпак», где ведутся работы по нулевой терпимости к коррупции. Все это способствует повышению качества обучения.

Изучение материалов УМКД преподавателей, графика учебного процесса показало, что процесс обучения планируется, организуется и направляется преподавателями как результат совместной деятельности со студентами в соответствии с познавательными интересами и потребностями студентов, личным опытом, содержанием образования.

В колледже проводится систематический мониторинг качества знаний студентов по ОП, который начинается с момента зачисления студента в колледж и завершается итоговой аттестацией. Все варианты, формы (виды) и сроки контроля фиксируются в учебном плане по основной образовательной программе, рабочей программе дисциплины. Документирование данных мероприятий осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Мониторинг успеваемости студентов производится каждый семестр и показывает стабильное состояние. Показатель успеваемости студентов за последние годы повысился до 96%. Это доказывает системность студентоцентрированного преподавания и обеспечивает возможность отслеживать прогресс в обучении. Однако учебно-методической службе следует совершенствовать критерии мониторинга, сделать акцент на тщательный анализ и системно проводить обучающие семинары по качественному проведению мониторинга и анализа результативности с преподавателями.

Наименование ОП и квалификации	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний
1. 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) - 130401 2 Оператор электронно-вычислительных машин	-	-	98,0	4,08	100	4,1
2. 0402000 Дизайн (по профилю) - 040202 2 Исполнитель художественно-оформительских работ	-	-	87	3,7	90	3,9
3. 1414000 Мебельное производство (по видам) - 141401 2 Комплектовщик мебели	95,3	4	92	4,2	100	4,6
4. 0502000 Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям) - 050201 2 Радиомеханик по ремонту и обслуживанию радиоэлектронного оборудования (радио-, теле-, аудио-, видео*)	91,4	4,1	91	4,1	92	4,1
5. 1114000 Сварочное дело (по видам) - 111404 2 Электрогазосварщик	92	4,2	93,3	4,2	94	4,4
6. 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	92	4,1	94	4,2	100	4,4

-140104 2 Штукатур						
- 140103 2 Столяр строительный	88,2	3,9	91	4,1	98	4,3
7. 1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам) - 140216 2 Машинист крана автомобильного	92	4	93	4,1	100	4,2
8. 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта - 120106 2 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования	90	4,2	91	4,1	100	4,2
- 120107 2 Слесарь по ремонту автомобилей	92	4,1	94	4,2	100	4,4
9. 1211000 Швейное производство и моделирование одежды -121106 2 Портной	36	3,4	40	3,4	52	3,5
10. 1112000 Эксплуатация машин и оборудования промышленности - 111203 2 Слесарь-ремонтник	36	3,4	40	3,4	52	3,5
11. 0901000 Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам) - 090101 2 Электромонтер (всех наименований)	91	4	91	4,1	100	4,2

Личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции формируются в процессе обучения, при подготовке к занятиям и выполнению домашних заданий, при подготовке к контрольным работам и экзаменам, при прохождении практики, а также участии в общественной жизни колледжа и в различных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и др.). Следует отметить, что студенты колледжа являются призерами многих областных мероприятий (Буланова Дарья, студентка гр. 17-11 – Диплом «Аялаған Астана» 2017 г., 2 место., Абдулина Н. Диплом чемпионата «Жыл шебері-2017», гр № 17-11, 1 место, Османова Асель, 2018. (Руководитель Лунина Е.В.) Дипломы мероприятий программы «Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» и др.

Коллектив колледжа стремится совершенствовать работу с учетом современных тенденций в образовании. Так, с 2016 года колледж с целью популяризации рабочих профессий и повышения статуса является участником олимпиадного движения WorldSkills. На региональном и областном чемпионатах «WorldSkills Kazakhstan-2018» и «WorldSkills Kazakhstan-2019» студенты колледжа были награждены сертификатами и дипломами по следующим компетенциям:

1. Божко Екатерина, гр. 16-13. Сертификат Регионального чемпионата WorldSkills Kazakhstan-2018 – 2 место.

2. Буланова Дарья, гр.1711. Сертификат Областного чемпионата «WorldSkills Turkistan-2019»

3. Абдурахман Аршат Саматович. Диплом Областного чемпионата «WorldSkills Turkistan-2019». Кирпичная кладка – 1 место.

4. Бекмуратов Эльмуратбек Кайратулы. Диплом Областного чемпионата «WorldSkills Turkistan-2019». Плотницкое дело – 1 место.

5. Құралов Қазбек Бахытжанұлы. Сертификат Областного чемпионата «WorldSkills Turkistan-2019». Облицовка плиткой - 2 место.

6. Шакиров Алим Рафаэльевич. Сертификат Областного чемпионата «WorldSkills Turkistan-2019». Сухое строительство и штукатурные работы - 2 место.

7. Исақбай Ақжол. Сертификат Областного чемпионата «WorldSkills Turkistan-2019». Ремонт легковых автомобилей – 2 место.

8. Исақбай Ақжол. Сертификат Областного чемпионата «WorldSkills Turkistan-2019». Ремонт легковых автомобилей – 2 место.

Действующая в колледже система оценок основана на Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные МОН РК № 125 от 18.03.2008 г., разработанные в соответствии с подпунктом 19 статьи 5 Закона «Об образовании». Анализ протоколов и ведомостей показывает, что промежуточная и итоговая аттестация по общеобразовательным и специальным дисциплинам проводится в соответствии с учебными программами.

В колледже ведется активная работа по реализации программы «Рухани жаңғыру», построен маршрут по сакральным местам региона и данную работу возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В рамках программы "Рухани Жаңғыру" сотрудникам и студентам (победителей областного чемпионата "Worldskills Turkestan-2019") колледжа, принимавшим активное участие в областных, городских соревнованиях и общественных работах, за счет профсоюзных средств была проведена экскурсия по городу Астана и священным местам города Туркестан. Кроме того, в конце учебного года сотрудникам колледжа был организован отдых на природе. В виде поощрения предусмотрено вручение особо талантливым студентам грамот, дипломов, благодарственных писем. За 2018-2019 учебный год были награждены 26 студентов-активистов.



Тем не менее, не систематизирована работа молодежного комитета и студенческого самоуправления в колледже. По итогам интервью можно сказать, что слабо проходит информированность студентов и родительской общественности об общественной жизни колледжа.

Для реализации творческого и спортивного потенциала студентов организовано 9 спортивных секций, которыми охвачено 90 студентов, участвующих в различных спортивных соревнованиях и занимающих призовые места. Однако слабо организована работа предметных кружков и кружков творческого развития студентов, нет обновления программ.

Следует отметить налаженную работу медицинской службы колледжа. Медицинское обслуживание осуществляется в медпункте, оснащенном необходимым оборудованием. В медпункте имеются приемная, процедурная. Два раза в год проводятся углубленные медицинские осмотры и профилактические прививки для сотрудников и студентов. Вся документация систематизирована. Медицинский кабинет имеет лицензию на оказание первичной медико-санитарной помощи.

В колледже работают два педагога-психолога, которые проводят различные мероприятия по адаптации первокурсников и формированию благоприятного микроклимата в коллективе. По результатам интервью студентов и инженерно-педагогического состава видно, что слабо ведется индивидуальная работа и работа со студентами группы риска. По предоставленным отчетам за 2018-2019 учебный год было проведено 85 консультаций разного направления, но в журналах индивидуальной работы записи отсутствуют. За 2019-2020 учебный год было 4 обращения, 2 из них – попытки суицида, но проводимая работа в журнале не отражена. Отсутствует отдельный план по суициду и план работы с группой риска. Не систематизирована карта личности студента группы риска.

При ИЧ 167/2, 167/3 колледжа обучаются 300 студентов, из которых 300 человек обучаются по государственному образовательному гранту, 150 человек обучаются на государственном языке. Все обучающиеся находятся на гособеспечении при контроле Комитета Уголовно-исправительных систем.

При ИЧ 167/2, 167/3 создана среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся, а также условия для освоения образовательных программ студентами. Системно ведется работа по оснащению учебных помещений и помещений общего пользования, созданы безопасные условия учебы; учебный процесс ориентирован на подготовку специалистов. Деятельность ИЧ осуществляется в соответствии с государственными нормативно-правовыми актами по обеспечению конституционных прав обучающихся, а так же НПА в сфере ТиПО Республики Казахстан.

Производственное обучение проводится в производственных мастерских 167/2,3 исправительных учреждений, участвует в выполнении заказов предприятий, заключивших договоры с РГП «Еңбек Шымкент». В настоящее время заключен договор с РГП «Еңбек Шымкент» в исправительном учреждении 157/3 ИП «Курал», «Мухамедьяров Д. М.», «Саркулова З.», в исправительном учреждении 157/2 ТОО «РАМ», «Роза», ИП «Шерметов». Однако для эффективного проведения производственного обучения необходимо увеличить количество договоров, заключаемых между РГП «Еңбек Шымкент» и различными ТОО, ИП.

Замечания: нет

Рекомендации:

1. Ответственному приемной комиссии совершенствовать справочник-путеводитель колледжа с учетом всех ОП.

2. Психологической службе, соцпедагогу совершенствовать и активизировать индивидуальную работу со студентами группы риска, усилить работу по организации тренингов и семинаров, и совершенствовать план работы по коррекции.

3. Учебной части отразить на страницах социальных сетей колледжа Facebook и инстаграм (tik_kolledj) перечень ДООО и факультативных занятий с их кратким описанием, так как сайт колледжа отсутствует.

4. Воспитательной службе и кураторам оказать содействие в проживании иногородних студентов в общежитиях других колледжей.

5. Учебной, воспитательной части и предметникам активизировать работу кружковой деятельности, расширить виды предметных кружков и увеличить охват студентов.

6. Заместителю директора по воспитательной работе активно привлекать студентов к управлению колледжем, содействовать развитию молодежного комитета и студенческого самоуправления.

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту

Глава 4 по стандарту: «Студенты: прием, успеваемость, выпуск»

Прием в колледж осуществляется по ОП на основании государственной лицензии KZ73LAA00017123 на право ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

Прием в колледж осуществляется в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными приказами МОН РК от 18

октября 2018 года № 578, правилами приёма в ГККП «ТИСК», утверждаемыми ежегодно приказом директора колледжа.

Работа по профориентации в школах области и района проводится согласно плану профориентационной работы колледжа, составленному и утвержденному в начале учебного года. В колледже составлен план совместной работы со школами города Шымкент и районными школами Туркестанской области, график посещения школьников в Дни открытых дверей, во время которых предлагается программа ознакомления с колледжем. На основании этих договоров колледж и школа проводят совместные мероприятия: экскурсии в колледж, посещение преподавателями и студентами колледжа родительских собраний и беседы со школьниками с вручением информационных рекламных буклетов, показ презентаций специальностей, проводятся личные собеседования с потенциальными абитуриентами. Эти мероприятия освещаются в городских, областных газетах, на социальных страницах Facebook и Instagram. Работает выездная мобильная группа для проведения профориентационной работы в различных районах с посещением школ (отражено в роликах, фото, в программах).

Контингент студентов

Учебный год	Контингент			Прием			Выпуск			Трудоустройство, чел.	Поступил в ВУЗ	Диплом особого образца	Отчислены	Перевод	
	Всего	Госзаказ	Обучение на госуд. языке	Всего	Госзаказ	Обучение на госуд. языке	Всего	Госзаказ	Обучение на госуд. языке					в колледж	из колледжа
2016-2017	1153	1153	674	475	475	375	327	327	149	317	-	29	-	12	46
2017-2018	1452	1452	914	450	450	650	461	461	238	323	-	36	-	31	71
2018-2019	1627	1627	1084	887	875	725	654	654	497	361	3	36	-	16	62
2019-2020	1735	1735	963	775	775	500									

Анализ контингента приема показал, что в текущем 2018-2019 учебном году колледж увеличил прием контингента студентов по ОП. Прием обучающихся в 2017-2018 учебном году составлял 450 студентов, в 2018-2019 учебном году – 875, в 2019-2020 учебном году – 775 студентов. Показатели работы приемной комиссии улучшаются, о чем свидетельствует динамика приема студентов за последние три года.

Формирование контингента колледжа проводится на основе государственного заказа путем участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа. Контингент обучающихся колледжа формируется за счет приема на обучение по результатам собеседования, а также перевода и восстановления согласно действующим правилам РК.

Промежуточная аттестация студентов в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта образования РК. Зачеты, защита курсовых работ проводятся до начала экзаменов. Ознакомление с ведомостями и протоколами показало, что зачеты, экзамены, курсовые работы (проекты), проводимые по дифференцированным оценкам, проводятся по профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом. Формы текущего и итогового контроля закреплены на педагогическом совете, что подтверждают протоколы педсовета.

Со слабоуспевающими обучающимися проводится индивидуальная работа, приглашаются родители и совместно с ними выясняются причины низкой успеваемости и пропусков занятий, проводится коррекционная работа. Для обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями, организуется индивидуальная помощь в

виде дополнительных занятий. Регистрация посещаемости и оценки успеваемости ведется в учебных журналах.

Итоги промежуточной аттестации (2018-2019 уч. год)

Наименование специальности и квалификации	2018-2019 уч. год	
	Успеваемость	Качество знаний
1. 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) - 130401 2 Оператор электронно-вычислительных машин	100	4,1
2. 0402000 Дизайн (по профилю) - 040202 2 Исполнитель художественно-оформительских работ	90	3,9
3. 1414000 Мебельное производство (по видам) - 141401 2 Комплектовщик мебели	100	4,6
4. 0502000 Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям) - 050201 2 Радиомеханик по ремонту и обслуживанию радиоэлектронного оборудования (радио-, теле-, аудио-, видео*)	92	4,1
5. 1114000 Сварочное дело (по видам) - 111404 2 Электрогазосварщик	94	4,4
6. 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений -140104 2 Штукатур	100	4,4
- 140103 2 Столяр строительный	98	4,3
7. 1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам) - 140216 2 Машинист крана автомобильного	100	4,2
8. 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта - 120106 2 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования	100	4,2
- 120107 2 Слесарь по ремонту автомобилей	100	4,4
9. 1211000 Швейное производство и моделирование одежды -121106 2 Портной	52	3,5
10. 1112000 Эксплуатация машин и оборудования промышленности - 111203 2 Слесарь-ремонтник	52	3,5
11. 0901000 Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам) - 090101 2 Электромонтер (всех наименований)	100	4,2

По колледжу качество успеваемости составляет 90%, средний балл – 4,1. Итоговая аттестация студентов проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, по формам, определенным рабочим учебным планом ОП. Проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам или защиты дипломных работ с целью определения степени освоения студентами образовательных программ по всем ОП. Для проведения итоговой аттестации за один месяц до проведения создается аттестационная экзаменационная комиссия приказом директора колледжа, что подтвердили приказы и протоколы, интервью с преподавателями.

Перевод студентов из других организаций ТиПО осуществляется в соответствии с «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан МОН РК от

20 января 2015 года № 19 (с изменениями №47 от 12 марта 2015 года). В колледже соблюдается правило, что перевод из других организаций образования допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин, что подтвердили материалы перевода студентов.

Перевод и зачисление студентов в другие учебные заведения за 2018-2019 учебный год

	2018-2019 уч. год	Всего
Переведенные из других учебных заведений	12	12
Переведенные в другие учебные заведения	18	18

Следует отметить, что выпускники колледжа продолжают обучение в ВУЗах, что подтвердилось при интервью с выпускниками прошлых лет. На основании таблицы соответствия специальностей ВУЗа и колледжа. Так, в 2015-2016 учебном году в ВУЗы поступили – 11, в 2016-2017 – 16, в 2017-2018 – 17 выпускников. Однако учебно-методической службе и УМО следует активизировать работу по повышению уровня показателей обучающихся, поступающих в ВУЗы, методом включения дополнительных занятий для студентов по получаемой квалификации ОП.

Важнейшим критерием эффективности образовательных программ является трудоустройство выпускников. В ходе профессиональных практик с руководителями предприятий обговариваются возможности дальнейшего трудоустройства студентов, хорошо зарекомендовавших себя в ходе практики. Кроме того, студенты-выпускники ежегодно принимают участие в «Ярмарках вакансий».

В колледже ведется работа по содействию трудоустройства выпускников, анализируются потребности рынка труда, организовывается информационная и консультационная поддержка выпускников колледжа по вопросам трудоустройства, поддерживаются отношения с социальными партнерами города Шымкент, Палатой предпринимателей региона, Центром занятости.

В целях популяризации и поддержки положительного имиджа колледжа, обеспечивается укрепление взаимовыгодных связей с предприятиями-работодателями; проводятся имиджевые и развлекательные мероприятия колледжа с привлечением школьников, выпускников, ветеранов, участия в ярмарках вакансий, организуемых в городе и области. Процент трудоустройства выпускников на данный момент составляет 99 %.

Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа (за 3 года)

№	Показатели	Количество	Учебный год			
			2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Результаты тестирования в ходе государственной аттестации получили положительные оценки	количество %	9кл – 327 11кл – 144	9кл – 323 11кл – 138	9кл – 308 11кл – 290	
2	Трудоустройство выпускников	количество %	9кл – 325 100% 11кл – 0	9кл – 320 99% 11кл – 0	9кл – 305 99% 11кл – 0	-
	Поступил в ВУЗ		9кл – 2	9кл – 1	9кл – 0	

Замечания: нет.

Рекомендации:

1. Учебной части и УМО для проведения эффективного мониторинга успеваемости и качества знаний применять инновационные методики выявления уровня знаний обучающихся и внедрить электронный контроль результативности в учебный процесс.
2. Учебно-методической службе и УМО активизировать работу по повышению уровня показателей обучающихся, поступающих в ВУЗы, методом включения дополнительных занятий по получаемой ОП.
3. Производственной службе колледжа рекомендуется усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона.
4. Производственной службе в целях расширения формата проведения профориентационной работы провести совместные уроки по технологии с обучающимися близлежащих школ на базе колледжа.
5. АУП рассмотреть и расширить развитие курсовой подготовки для студентов (внебюджетной деятельности).

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту

Глава 5 по стандарту: «Инженерно-педагогические работники»

В условиях постоянно ускоряющегося процесса обновления знаний во всех сферах образования построение эффективной системы формирования качественного контингента ПС является одной из приоритетных задач колледжа. В колледже исходят из того, что ПС является главным ресурсом учебного процесса, поэтому кадровый потенциал колледжа должен соответствовать квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности и гарантировать, что преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной организации образовательного процесса.

Основные ориентиры кадровой политики колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, работы преподавателей, использование ими современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

Кадровый потенциал колледжа используется оптимально при установлении видов профессиональной деятельности: учитываются профиль образования педагогического работника преподаваемой дисциплины, его квалификационная категория, опыт производственной работы; при распределении учебной нагрузки, в основном, соблюдается равномерный объем учебных часов по семестрам на основе графика учебного процесса и стабильного расписания занятий. Предельная педагогическая нагрузка преподавателей не превышает установленной нормы, предусмотренной Законом РК «Об образовании» и Трудовым кодексом РК, рабочим учебным планом и укомплектованием педагогическими кадрами. Права и обязанности преподавательского состава определены должностными инструкциями. Оплата труда осуществляется согласно штатному расписанию и тарификационному списку. Прием на работу осуществляется по направлению специалистов из Центра занятости г. Шымкент на вакантные места. На 2019-2020 учебный год были приняты 12 сотрудников, направленные Центром занятости города. При приеме на работу не проводится конкурс соискателей на вакантные места, в связи с этим отделу кадров следует привести в соответствие процедуру приема на работу, а также оформить документировано. Также в среде коллектива отделом кадров не проводится разъяснительная работа по соответствующим разделам Трудового кодекса РК.

Экспертная группа во время внешнего аудита изучила подтверждающие документы, определяющие права и ответственность (положения о подразделениях, должностные

инструкции), учебную нагрузку (индивидуальные планы работы преподавателей, механизм распределения и составления нагрузки, программное обеспечение учебного процесса). Отмечается наличие годового перспективного плана профессионального развития ИПР. ИПР колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензированию образовательной деятельности. По анализу кадрового потенциала можно сделать вывод, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует требованиям. С целью профессиональной поддержки молодых педагогов со стажем до трех лет в колледже действует «Школа молодого преподавателя», которой руководит методист колледжа. В школу молодого преподавателя входят 5 педагогов и 7 мастеров п/о. ШМП работает по плану, но не на системном уровне. При разработке плана следует учесть диагностику трудностей преподавателей, предусматривать теоретические и практические семинары, тренинги, консультации со стороны методической службы колледжа.

При интервью с молодыми преподавателями выявлено, что совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими отделениями, опытными преподавателями, входящими в состав совета, были проведены совещания с начинающими преподавателями только по вопросам выставления оценок по предметам, по правильному ведению мониторинга успеваемости, по правилам заполнения учебных журналов.

Преподавательскую деятельность в колледже осуществляют 93 штатных преподавателя (из них 51 – мастера производственного обучения, 42 преподавателя имеют высшее образование (100%). Штатная численность преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию – 17 (40%). 3 преподавателя имеют степень магистра. Доля штатных преподавателей колледжа от общего числа преподавательского состава соответствует установленным нормам.

Кадровая политика колледжа осуществляется в соответствии с основными требованиями Стратегического плана развития учебного заведения. Туркестанский индустриально-строительный колледж в соответствии с Законом РК «Об образовании», приказом МОН РК «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» определяет основные квалификационные требования к ИПР, указанные в типовых квалификационных характеристиках и должностных инструкциях.

В целях совершенствования деятельности ИПР проходят курсы повышения квалификации. За 3 года сотрудники и преподаватели колледжа повысили квалификацию в филиале АО НЦПК «Өрлеу», НАО Холдинг «Кәсіпқор», «Института повышения квалификации педагогических работников по Южно-Казахстанской области» по темам «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульного компетентностного подхода», «Особенности внедрения модульно-кредитных технологий обучения в организациях технического и профессионального образования», «Педагогическая компетентность мастера производственного обучения: развитие и совершенствование», «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин», «Основные аспекты и условия процесса инклюзивного обучения в организациях технического и профессионального образования», «Современные подходы в подготовке кадров по профилю (специальности)», «Внедрение методов критериального оценивания в учебный процесс организаций технического и профессионального образования» и т.д. Однако работа по стажировке преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения поставлена на слабом уровне.

Также следует отметить, что на слабом уровне ведутся разработки методических рекомендаций и пособий преподавателями и мастерами производственного обучения, практически отсутствуют разработанные пособия и рекомендации с присвоением ISBN, электронные пособия. Отсутствует работа по созданию базы цифровых образовательных ресурсов (ЦОРы). Преподавателями колледжа не разрабатываются материалы с учетом

дистанционных технологий по дисциплинам в помощь отстающим студентам, пропустившим занятия. Учебно-методической, производственной службе следует взять на контроль содержание разработанных методических рекомендаций (пособий) и их оформление. Следует отработать методические указания по требованиям оформления дипломных работ. Прослеживается также отсутствие публикаций преподавателей в научных и профессиональных журналах. Преподавателям отделений ИЧ 167/2 и ИЧ 167/3 следует повысить качественный уровень и на системном уровне пройти стажировку. Методической службе колледжа организовать для преподавателей ИЧ 167/2,3 отдельные обучающие семинары по методике обучения, по применяемым технологиям и оказать помощь в разработке методических рекомендаций и пособий, качественных контрольно-измерительных материалов.

Преподавателями колледжа начата работа по проведению открытых уроков в On-line режиме на уровне области, однако в колледже отсутствует план работы по изучению, обобщению и распространению опыта работы ведущих преподавателей колледжа.

Преподаватели колледжа занимаются подготовкой студентов к конкурсам республиканского масштаба, областного и городского. Так, в 2019 году обучающиеся участвовали по 8 компетенциям и получили 6 призовых мест: 1 место по компетенциям «Плотницкое дело» и «Кирпичная кладка», 2 место по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Техническое обслуживание автомобилей». По компетенциям «Плотницкое дело» и «Кирпичная кладка», получив 1 место в областном масштабе, были направлены на чемпионат республиканского уровня «WorldSkills Kazakstan». Это свидетельствует о высоком педагогическом мастерстве ИПР колледжа, которые смогли подготовить студентов к участию в соревнованиях такого уровня.

Замечания: нет

Рекомендации:

1. Методической и библиотечной службе взять на контроль повышение показателя оснащенности и систематичности наличия электронных учебников при организации учебного процесса.

2. Учебно-методической службе необходимо обеспечить на системном уровне прохождение молодыми преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок преподавателей спецдисциплин на базах предприятий.

3. Методической службе колледжа и УМО взять на контроль реализацию индивидуальных методических тем преподавателей.

4. Методической службе и УМО взять на контроль разработку материалов преподавателями с применением дистанционных технологий в помощь студентам.

5. Методической службе и председателям УМО активизировать работу по разработке методических рекомендаций и пособий с присвоением ISBN и созданию авторских электронных учебников и учебных пособий.

6. Методической службе и информационной службе создать электронную базу и обеспечить общедоступность содержания образовательных программ, учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, перечни вопросов для зачетов, экзаменов и другую справочную информацию с их размещением в локальной сети колледжа.

7. Администрации колледжа наладить работу сотрудничества и рассмотреть возможность заключения договора на библиотечное обслуживание ИПР и студентов с городской, областной универсальной научной библиотекой.

8. Учебно-методической службе, руководителям УМО разработать систему мер по активизации преподавателей к обобщению и трансляции положительного педагогического опыта.

9. Пополнить штат ИПР молодыми острепененными кадрами.

10. Методической службе усилить работу школы молодого педагога с прикреплением наставников из числа опытных преподавателей.

11. Методической службе организовать для ИПР обучающие курсы по изучению

иностранных языков, которые позволят организацию полиязычного обучения и будут являться одним из показателей профессионального соответствия при проведении конкурсного отбора на замещение должности.

12. Преподавателям активизировать деятельность по созданию электронных пособий, учебно-методических комплексов, контролирующих материалов.

13. Преподавателям запланировать исследовательские работы, связанные с применением новых педагогических технологий и технологий критического мышления в учебном процессе.

14. По специальным дисциплинам подготовить и внедрить учебно-методические комплексы по обновленному содержанию образования.

15. урвать

16. Учебно-методической службе систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения привести в единую систему.

17. Преподавателям отделения ИЧ 167/2,3 расширить разработку практикоориентированных заданий и контрольно-измерительных материалов.

18. Производственной службе увеличить число международных, республиканских, областных и городских стажировок, подготовки и переподготовки кадров.

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту

Глава 6 по стандарту: «Образовательные ресурсы и система поддержки студентов»

Планирование финансово-хозяйственной деятельности колледжа осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, что также подтверждает Стратегический план развития колледжа на 2020-2025 годы.

Источниками финансирования являются финансирование в рамках выполнения государственного заказа и средства учредителей. Использование средств направлено на исполнение миссии и целей колледжа на создание условий для повышения качества образовательной деятельности, т.е. на обновление, увеличение и поддержание материально-технической базы, а также на приобретение материалов, оборудования, оплату коммунальных услуг, текущий ремонт учебных помещений и прочее, на заработную плату сотрудникам, налоги, на стипендию и трансферты обучающимся, на предоставление льгот и оказание материальной помощи студентам и ИПР, а также материальное вложение в человеческий капитал.

Интервью с бухгалтером подтвердило, что государственные закупки осуществляются согласно Закону РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года № 434-V с изменениями и дополнениями на текущую дату и Постановления Правительства Республики Казахстан № 1301 от 27.12.2007 года «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок». На основании этого Постановления колледж осуществляет закупки способом ценовых предложений из одного источника и участием в конкурсах.

Осмотр материально-технической базы, ознакомление с представленными материалами колледжа позволили сделать вывод о создании в колледже условий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

Рабочие места педагогов оборудованы компьютерами с выходом в Интернет, что позволяет им широко использовать современные интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе, но следует продолжить работу по совершенствованию рабочих мест преподавателей и мастеров п/о.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин.

Целью планирования учебного процесса является выполнение рабочих учебных планов и программ. Основными элементами планирования являются: график учебного процесса, расчет объема учебной нагрузки, планирование учебного времени студентов, аудиторный фонд.

График учебного процесса составлен на основе рабочих учебных планов с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул).

Расчет объема учебной нагрузки преподавателей осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании рекомендаций заведующих предметно-цикловых комиссий и утверждается директором колледжа.

Для организации учебного процесса ведется необходимая учетная документация: журналы учета теоретического и производственного обучения, почасовой нагрузки преподавателей, регистрации приказов, сводные аттестационные и экзаменационные ведомости и др.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса является важным условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта.

Здание колледжа не является типовым. В настоящее время в учебных корпусах размещены кабинеты, лаборатории для проведения теоретических и практических занятий.

В колледже имеются учебные и производственные корпуса: 7 учебно-производственных и общественно-бытовых корпусов; 2 учебных корпуса, общей площадью 4198 кв.м.; 2 учебно-производственных корпуса, общей площадью 2523,6 кв.м.; 1 библиотека – 162 кв.м., 1 столовая, общей площадью 432,7 кв.м.; 1 вспомогательное здание, общей площадью 240 кв.м.; земельный участок, общей площадью 13348 кв.м.; актовый зал; медпункт.

Согласно Государственного Общеобязательного стандарта образования оборудовано 9 учебно-производственных мастерских, 4 лаборатории, 1 учебный полигон, 51 учебный кабинет по профессиональному циклу и общеобразовательным дисциплинам, 2 кабинета по основам информатики и вычислительной технике, 12 интерактивных кабинетов и 1 мультимедийный кабинет.

Для качественного проведения практических занятий колледжем приобретены и установлены:

1. мастерские для подготовки художников-оформителей, электромонтеров;
2. приобретен кромкозакаточный станок, фрезерный 3D станок в мебельную мастерскую;
3. станция технического обслуживания доукомплектована компьютерной диагностикой, инструментом и оборудованием для развала-схождения и геометрии колес;
4. построен, оборудован стол заказов по оказанию услуг по изготовлению продукции в учебно-производственных мастерских колледжа.

В 2018 году в колледже проведен капитальный ремонт фасадов двух учебных корпусов, спортивного зала, столовой.

Для прохождения уроков физического воспитания имеются спортивные сооружения на 3543 кв.м. В спортивном зале есть боксерский ринг и инвентарь для тренировок по боксу. В целом, спортивный инвентарь укомплектован не полностью.

Для проведения занятий по начальной военной подготовке имеется оснащенный кабинет НВП и плац (плац не соответствует требованиям).

Библиотечный фонд на 2019-2020 учебный год составляет 36765 экземпляров, 9230 наименований. Из них 28409 экземпляров на русском языке, 8332 экземпляров на государственном языке. Читальный зал рассчитан на 30 человек. Здесь установлен 1 компьютер с подключением к сети Интернет. Следует также отметить недостаточное обеспечение электронными средствами и учебниками технических специальностей на государственном языке. АУП следует рассмотреть увеличение площади читального зала и подключение компьютеров к Интернету (большой контингент - 1435 студентов), внедрение

электронной регистрации учебников.

Также следует отметить соблюдение противопожарных требований, наличие инвентаря и его рабочее состояние. На каждом этаже оснащены места противопожарной безопасности.

Соблюдение мер безопасности студентов и преподавателей: работает сигнализация, включено 25 видеокамер, 13 из них внешние. На системном уровне проводятся противопожарные мероприятия со студентами и коллективом, заведены журналы безопасности по всем ОП и вводные, выделено ответственное лицо за ТБ.

Для студентов организовано питание в столовой колледжа, которая имеет 160 посадочных мест (общей площадью 435 кв.м.). Все студенты (100%) охвачены горячим питанием.

Медкабинет имеет лицензию (№0012017). Медицинскими принадлежностями обеспечивают учредители колледжа. Имеется штатный персонал.

Согласно «Правилам организации получения начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования осужденных к лишению свободы», утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 августа 2014 года № 516 учреждением ИЧ-167/3 отделению колледжа предоставлены помещения для организации профессионального обучения осужденных, учебно-производственные площади для учебных кабинетов, лабораторий, производственных участков и мастерских. Однако АУП колледжа следует предусмотреть создание рабочих мест для преподавателей отделений ИЧ 167/2, 3 на базе основного колледжа с учетом оснащения компьютера с подключением к сети Интернет и многофункциональным оборудованием для умножения разработанных дидактических материалов.

В соответствии с паспортами комплексного методического обеспечения специальностей и в соответствии с требованиями уровня профессиональной подготовки выпускника и квалификационных характеристик, согласно ГОСО, в отделениях колледжа оборудовано:

1. В ИЧ 167/3 – 6 учебно-производственных мастерских: сварочная мастерская; слесарная мастерская; столярная мастерская; швейная мастерская; мастерская электромонтеров.

2. В ИЧ 167/2 – 6 учебно-производственных мастерских: сварочная мастерская; слесарная мастерская; столярная мастерская; швейная мастерская; мастерская электромонтеров; мастерская мастеров-строителей широкого профиля.

Бюджет колледжа направлен на обновление, расширение и поддержание материально-технической базы колледжа.

Замечания: нет

Рекомендации:

1. Администрации колледжа рассмотреть и создать без барьерный доступ гражданам с ограниченными возможностями здоровья с учетом различных индивидуальных возможностей.

2. АУП и библиотечной службе активизировать работу по обеспечению учебниками специальных дисциплин по всем ОП и электронными пособиями на государственном языке.

3. АУП и библиотечной службе взять на контроль увеличение мест в читальном зале и оснастить компьютерами, подключёнными к сети Интернет с увеличением скорости интернет.

4. Администрации колледжа продолжить работу по дальнейшему оснащению кабинетов и мастерских для качественного проведения лабораторно-практических занятий технических специальностей и рассмотреть возможность приобретения интерактивного оборудования нового поколения (интерактивные панели и др.) для дальнейшего оснащения учебных кабинетов и мастерских.

5. Администрации колледжа рассмотреть возможность модернизировать актовый зал для творческой реализации студенческой молодежи.

6. Администрации колледжа рассмотреть возможность приобретения спортивного инвентаря для качественного проведения уроков физического воспитания.

7. Администрации колледжа предусмотреть создание рабочих мест для преподавателей отделений ИЧ167/2,3 на базе основного колледжа с учетом оснащения компьютера, подключенным к сети Интернет, многофункциональным оборудованием для умножения разработанных дидактических материалов.

8. АУП колледжа рассмотреть создание условий питания для преподавателей и сотрудников.

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту

Глава 7 по стандарту: «Анализ и управление информацией»

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РК: Конституцией РК, Гражданским Кодексом, Законами «Об образовании», «О лицензировании», нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом, внутренними нормативными документами (местными актами, правилами, должностными инструкциями, методическими указаниями, инструкциями и рекомендациями).

Распределение должностных обязанностей персонала, функции и направления деятельности каждого работника отражены в Должностных инструкциях. Издаются приказы по всем направлениям деятельности колледжа. Разработаны Положения, регламентирующие учебно-воспитательную, учебно-производственную, методическую работу, ведутся протоколы попечительского, педагогического и методического советов, заседаний УМО, школы молодых педагогов.

При изучении документации и проведении интервью с администрацией, преподавателями выявлено, что оценка качества управления информацией колледжа осуществляется на Педагогическом совете, совещаниях при директоре, анкетировании работников и обучающихся, работодателей, заседании при директоре.

Анализ соответствия профессиональной квалификации руководства колледжа осуществлялся при подготовке отчетов и отчетности колледжа при государственной аттестации, подведении итогов рейтинга колледжей области, областных мероприятиях (заседания коллегии Управления образования, конференции, августовские конференции и т. д.).

Основными тенденциями в колледже являются: образовательный процесс; процесс практического профессионального образования (в том числе трудоустройство выпускников и дальнейшая связь с ними); развитие и реализация потенциала молодежи в интересах региона.

Управление отдельными образовательными программами осуществляется на основании планов развития образовательных программ, разработанных моделей выпускников колледжа по всем образовательным программам.

Управление ГKKП «Туркестанский индустриально-строительный колледж» строится на сочетании принципов единоначалия, в лице директора, и самоуправления трудового коллектива, осуществляемого педагогическим советом колледжа в рамках его компетенции, общим собранием коллектива, методическим советом, попечительским советом.

Преподаватели и студенты имеют возможность участвовать в системе управления путем участия в заседаниях педагогического и методического советов, УМО. Преподавателями и мастерами производственного обучения, совместно со студентами, ведут разработку и пополнение УМК по ОП колледжа, организацию и систематизацию информации по предметам, пополнение базы данных тестовых вопросов, тем курсовых и дипломных работ.

Участие студентов в управлении колледжа осуществляется в качестве членов старостата, членов педагогического совета. В работе педагогического совета участвуют также представители работодателей и родительского комитета.

Инженерно-педагогические работники используют систему мгновенного обмена сообщениями WhatsApp, в которой созданы профильные группы для оперативного обмена информацией. В холлах работают информационные панели для предоставления визуальной информации посетителям колледжа, оформлены тематические стенды на первых этажах колледжа. Требуемая информация также представлена в средствах массовой информации, на республиканских, областных телевизионных каналах.

В колледже определены механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений. Права и обязанности сторон определены рамками Устава колледжа, должностных инструкций, коллективных и индивидуальных договоров. Разработаны коллективом колледжа и утверждены директором Правила внутреннего распорядка для коллектива и студентов, где регламентированы время работы и отдыха, внешний вид, требования к трудовой дисциплине и др. В колледже проводится анкетирование для измерения степени удовлетворенности среди преподавателей, студентов и их родителей. Механизмами выявления конфликтов являются заявления преподавателей, сотрудников и студентов, служебные и докладные записки, личное обращение к руководителю, анкетирование, анонимные обращения. Обязательства по соблюдению морально-этических норм сотрудниками колледжа закреплены в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, определяющих функциональные обязанности работников колледжа.

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы, мастерства преподавателей в колледже созданы и функционируют: методический совет, учебно-методическое объединение, школа молодого педагога, старостат.

Распределение ответственности закреплено четко определенной структурой колледжа и должностными инструкциями, что подтвердило ознакомление с материалами отдела кадров и интервью с начальником отдела кадров, преподавателями. По каждому направлению работы закреплены заместители директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной, учебно-методической, хозяйственной работе, заведующие отделениями, методист, руководители УМО, старшие мастера.

Деятельность колледжа и его структурных подразделений основана на планировании, которое объединяет формы стратегического, тактического и оперативного планирования, в наличии годовых планов всех структурных подразделений.

План стратегического развития колледжа разработан специальной рабочей группой, обсужден и утвержден педагогическим советом на всех уровнях.

План работы отделений состоит из краткой характеристики отделения, задач с указанием целей и целевых индикаторов подразделения, направления деятельности (учебная, организационная, методическая, воспитательная, профессиональная ориентация, организация работы с родителями).

Механизм разработки и утверждения планов структурных подразделений регулируется ВКК. Планирование деятельности осуществляется на начало учебного года (утверждение МТО и финансирование деятельности – на начало календарного года).

Годовые планы работы структурных подразделений утверждаются в следующем порядке: план работы УМО обсуждается и утверждается на заседаниях УМО, заместителем директора по учебной работе, планы работы структурных подразделений утверждаются директором колледжа, а планы работы отделов утверждаются курирующими заместителями директоров.

Изучение материалов показало, что по окончании учебного года руководители отделов готовят отчет, в котором представляются запланированные и выполненные результаты, оценка результативности, показатели проведенных корректирующих действий, а

также предложения по улучшению уровня деятельности. Отчеты отдела используются в заключительном отчете колледжа, который формируется руководством.

В ходе визита экспертами было отмечено, что руководство колледжа значительное внимание уделяет вопросам морально-психологического климата в коллективе, профилактике конфликтов интересов и отношений, мотивации ответственного отношения к профессиональной деятельности, что подтвердило интервьюирование ИПР и студентов. Обязательства по соблюдению морально-этических норм сотрудниками колледжа закреплены в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, определяющих функциональные обязанности работников колледжа.

Руководством колледжа ведется работа по обеспечению защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов и сотрудников и обеспечению противодействию коррупции, что подтвердило интервьюирование со студентами и преподавателями. На 1 этаже колледжа расположен «Ящик доверия», где педагоги и студенты могут подать свои предложения, задать вопросы. «Ящик доверия» вскрывается директором 2 раза в месяц, указанные предложения рассматриваются.

Однако отсутствует план повышения квалификации по менеджменту руководителей структурных подразделений и администрации колледжа.

АУП следует взять на контроль управление документооборотом, а также рассмотреть вопрос по внедрению электронного документооборота колледжа для эффективного управления учебно-образовательным процессом, внедрением автоматизированной системы управления учебным процессом колледжа.

«Лучшая практика»:

В колледже действует эффективная система стимулирования и мотивации преподавателей и сотрудников за педагогическое мастерство, результаты учебно-методической работы в виде материального и морального поощрения (премирование профсоюзной организацией, награждение почетными грамотами и др.).

Замечания:

1. Отсутствует автоматизированная система управления учебным процессом.

Рекомендации:

1. Администрации колледжа взять на контроль вопрос по автоматизации учебного процесса в колледже для эффективного управления учебным процессом (движение контингента, кадров, библиотеки, расписания и т.д.).

2. АУП внедрить электронный документооборот колледжа внешних и внутренних документов для повышения эффективности исполнения поручений, приказов, распоряжений.

3. АУП колледжа взять на контроль повышение квалификации по менеджменту представителей администрации колледжа и руководителей структурных подразделений.

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту 7.

Глава 8 по стандарту: «Информирование общественности»

Внешний визит показал, что информирование о деятельности колледжа доступна для стейкхолдеров через Facebook и информационные стенды колледжа. Кроме того, информирование общественности происходит на встречах руководителей с обучающимися, родителями, работодателями, а также через интервью руководства в средствах массовой информации.

Результаты информированности населения о работе учебного заведения, преподавателей и мастеров производственного обучения по разным направлениям находят отражение в печатных изданиях, в методических разработках, журналах и газетах.

Процедура информирования общества проводится с целью ознакомления всех заинтересованных лиц с видом деятельности колледжа, о ОП, об условиях поступления, о сборе и проведении документов для поступления в колледж, о всех запланированных и проводимых мероприятиях по улучшению образовательного процесса, о вакансиях, о расширении сферы деятельности колледжа.

На странице Facebook размещена информация о политике обеспечения качества, о стратегическом и перспективном планировании деятельности колледжа, о правилах, регулирующих учебную, учебно-производственную и учебно-воспитательную деятельность колледжа. Информация для всех стейкхолдеров на странице социальных сетей содержит: модели специалистов, фотографии материально-технической базы колледжа, информацию о мероприятиях колледжа, информацию об участии студентов и преподавателей колледжа в научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах. При необходимости страницы социальных сетей (по просьбе потребителей, родителей, студентов, социальных партнеров) претерпевают изменения (добавляются новые разделы, расширяются возможности и т. д.).

В колледже есть документированная процедура предоставления справедливой информации общественности. Для улучшения качества образования и обеспечения широкого информирования всех стейкхолдеров о реализуемых ОП, официальные Интернет-ресурсы в колледже публикуются на странице Facebook.

По мнению экспертов НЭГ, на странице Facebook содержатся свежие, актуальные новости. Информация на странице обновляется постоянно, ее достоверность находится под контролем директора колледжа.

Оценка доступности и полезности информации об образовательных программах выявляется путем бесед со студентами, родителями, преподавателями, представителями социальных партнеров, анализа качества размещаемой информации ответственными лицами. Эта работа проводится руководством в лице заместителей директора по направлениям работы, заведующими отделениями. Проводимая работа по удовлетворению заинтересованных лиц (студентов, родителей, преподавателей, сотрудников колледжа, потенциальных работодателей и других категорий граждан) в получении информации носит постоянный, последовательный характер.

Директор колледжа и полномочные представители руководства доводят персоналу информацию посредством издания приказов, протокольных поручений, проведением совещаний и заседаний. Персонал доводит информацию до руководства путем информирования ответственного в подразделении либо руководителя подразделения, информирования представителей коллектива по коллективному договору, личного посещения руководителя организации в дни приема по личным вопросам. Обмен информацией между сотрудниками и руководителями подразделений происходит при выполнении должностных обязанностей.

ИПР и студенты колледжа широко используют систему обмена сообщениями WhatsApp, VK, Инстаграм, создают группы для оперативного обмена информацией и выражением своих эмоций, что позитивно сказывается на атмосфере в коллективе, что также подтвердили студенты при интервьюировании.

Однако, следует создать официальный сайт колледжа, активизировать работу с внешними стейкхолдерами по информированию изменений ОП, результативности обучения, результатов студентов, участвующих во всех мероприятиях.

«Лучшая практика»:

Проводится организация встреч с представителями государственных и общественных организаций, социальных партнеров, с директором колледжа, администрацией, студентами и их родителями.

Для информирования общественности и привлечения учащихся школ города, их поступления в колледж, проводится профориентационная работа с привлечением представителей организаций, предприятий, для которых колледж готовит востребованных специалистов. Одним из наиболее действенных мероприятий по информированию является проведение Дня открытых дверей.

Таким образом, родители, заинтересованная общественность имеют возможность получить информацию о колледже.

Замечания:

1.Отсутствие сайта колледжа.

Рекомендации:

1. Администрации колледжа взять на контроль своевременное информирование работодателей, студентов, родителей по внесению изменений в ОП, о результатах реализации ОП.

2. Учебно-производственной части продолжить работу по апробированию различных анкет для работодателей, которые показывали бы удовлетворённость подготовки кадров и для проведения анализа реализации ОП.

3. Учебно-производственной части активизировать работу по информированию выпускников колледжа об имеющихся вакансиях на предприятиях, а также информационной службе разместить на странице Facebook колледжа информацию о выпускниках и их трудоустройстве.

4. Учебно-производственной части и информационной службе создать электронную базу данных трудоустройства выпускников колледжа.

5. Администрации колледжа рассмотреть возможность создания сайта.

6. Администрации колледжа для доступности служб поддержки студентов первокурсников разработать справочник-путеводитель с информацией (о колледже, об организационной структуре, сведения о руководстве, адрес колледжа, сайта и электронной почты, правила внутреннего распорядка, расписание звонков, режим работы всех служб поддержки студентов: учебной части, социально-психологической службы, библиотеки, медицинского пункта, время выдачи справок, оплаты за обучение, требования к оценке результатов обучения и телефонным справочником, информация о месторасположении кабинетов, библиотеки, столовой, медпункта и общежития).

7. Учебной части активизировать официальную процедуру рассмотрения студенческих апелляций и повысить осведомленность студентов и их родителей о функционировании данной процедуры.

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту

Глава 9 по стандарту: «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Для осуществления контроля за основными тенденциями деятельности колледжа необходима эффективная система мониторинга, регулируемая внешними и внутренними документами и потребностями обучающихся и работодателей.

Важнейшей задачей колледжа является подготовка конкурентоспособных специалистов для индустриально-инновационного развития региона.

В связи с этим необходимо постоянное отслеживание (мониторинг) образовательных программ, успеваемости студентов и удовлетворенности образовательной, и воспитательной

деятельности, осуществляемой колледжем, всех заинтересованных сторон.

Оценка эффективности работы колледжа осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях. Для систематизации организации учебного процесса следует разработать документированную процедуру «Организация учебной деятельности», где необходимо изложить процедуру разработки рабочего учебного плана, рабочих учебных программ по ОП, согласования с работодателями и утверждения руководителем колледжа.

В процессе внешнего аудита было выяснено, что осуществляется систематическое наблюдение за посещением занятий, пропусками без уважительных причин, а также опозданием на занятия. Об этом также сообщили студенты колледжа во время интервью. Результаты данного мониторинга ежедневно рассматриваются на заседании совета в учебной части. Результатом трудоемкой работы является существенное снижение пропусков занятий и опозданий на занятия. На посещенных экспертами НЭГ занятиях (в разных группах 1,2,3 курсов) присутствовало 98% студентов по списку. Надо отметить, что текущая успеваемость студентов, качество знаний по оценкам преподавателей, группы анализируются при аттестации.

В колледже проводится мониторинг текущей и итоговой аттестации, который анализируется на заседании Педагогического совета пять раз в год. Осуществляется рейтинговая оценка деятельности преподавателей и рейтинговая оценка деятельности классных руководителей, результаты которых подводятся в конце года.

Образовательный мониторинг показывает устойчивые результаты учебно-воспитательной деятельности колледжа: повышение успеваемости, качества образования, улучшение итоговой аттестации, снижение количества пропусков занятий без уважительных причин, опозданий на занятия и показывает повышение качества подготовки специалистов и рост занятости.

Мониторинг учебно-воспитательного процесса, практического обучения и профессиональной практики осуществляется посредством: обсуждения тенденций, анализа выполнения планов на заседаниях УМО и структурных подразделений; анализа деятельности колледжа по всем направлениям на заседаниях Педагогического совета; проведения внутриколледжного контроля. Проведенный мониторинг позволяет своевременно вносить изменения в планы работы подразделений и колледжа, способствовать эффективному распределению ресурсов и достижению целей. Анализ выявленных недостатков проводится в течение учебного года и после его окончания.

В конце учебного года администрацией предоставляется информация о выполнении решений предыдущего Педагогического совета. В случае неисполнения какого-либо решения указанное решение пересматривается и подлежит последующему выполнению с обязательным указанием срока.

Оценка результативности деятельности колледжа по учебной, воспитательной, учебно-производственной, информационной работе представляет собой непрерывный процесс и проводится на заседаниях УМО, педагогического, методического и Попечительского Советов, а также осуществляется путем анкетирования обучающихся, работодателей, родителей как основных потребителей образовательных услуг.

Актуальность изучаемых дисциплин в колледже обеспечена за счет обновления содержания образовательных программ, реализованных с учетом рекомендаций работодателей, потребностей обучающихся и достижений науки и техники.

Следует отметить тесное сотрудничество между ИПР колледжа и его социальными партнерами. Однако производственной службой не ведется электронная база практик, не проводится мониторинг пополнения и закрепления наставников со стороны предприятий.

Контроль за нагрузкой студентов, указанной в типовых учебных планах колледжа, успеваемостью и выпуска студентов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования Республики Казахстан.

Оценка эффективности процедуры оценки студентов в колледже систематизирована, то есть внедрены процедуры с критериями, используемыми для оценки результатов обучения студентов в образовании, а также экзамены, зачеты и другие формы оценки успеваемости руководствуются приказом МОН РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» и определяют порядок проведения экзаменов и критериев их оценки. Положения об экзамене и правилах его оценки (далее- Правила) рассмотрены и согласованы на заседании педагогического совета. Однако учебно-производственной части следует усилить работу по использованию критериального оценивания освоения программ всех дисциплин ОП при модульно-компетентностной уровневой подготовке.

Замечанием является то, что оценивание образовательной деятельности студентов основано на традиционной системе. Необходимо также централизовать информацию об успеваемости студентов, мониторинге образовательной среды, системно менять информацию на странице Facebook колледжа для обеспечения информированности всех стейкхолдеров.

Мониторинг изменяющихся потребностей общества и требования рынка труда осуществляется ИПР колледжа и в соответствии с запросами рынка труда осуществляется подготовка будущих специалистов.

Следует отметить, что колледж показывает стабильно высокие показатели трудоустройства, что свидетельствует о востребованности выпускников и актуальности специальностей, по которым ведется подготовка в колледже.

Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа (за 3 года)

№	Показатели	Количество	Учебный год			
			2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Результаты тестирования в ходе государственной аттестации получили положительные оценки	количество %	9 кл. – 327 11кл -144	9 кл. – 323 11кл -138	9 кл. – 308 11кл -290	
2	Трудоустройство выпускников	количество %	9 кл. – 325 100% 11кл -0	9 кл. – 320 99% 11кл -0	9 кл. – 305 99% 11кл -0	-
	Поступил в ВУЗ		9 кл. – 2	9 кл. – 1	9 кл. – 0	

Примечание: в число трудоустроенных выпускников входят призывники и поступившие на учебу в ВУЗы.

Профориентация – это неотъемлемая часть работы колледжа, которая является решающим фактором при формировании контингента. Согласно приказу директора колледжа инженерно-педагогические работники закреплены за общеобразовательными школами города и районов для проведения профориентационной работы в целях привлечения выпускников 9-х и 11-х классов. В колледже организовываются Дни открытых дверей, в средствах массовой информации представлена информация о деятельности колледжа. Все это способствует привлечению внимания выпускников города и области к ОП колледжа и формированию контингента колледжа.

Замечания: нет

Рекомендации:

1. Администрации колледжа регулярно проводить мониторинг изменяющихся требований рынка для открытия новых ОП и квалификаций на системном уровне с учетом требований работодателей.
2. Производственному отделу вести мониторинг удовлетворённости студентов организацией профессиональной практики.
3. Учебно-методической службе, заведующим отделений расширить диапазон оценочных средств, позволяющих проводить объективную оценку сформированных компетенций.
4. Учебно-производственной части и старшему мастеру продолжить работу по формированию базы наставников и новых баз практик и создать электронную базу практик.
5. Учебно-методической службе совершенствовать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательной программы и документов, регламентирующих учебный процесс; продолжить проведение семинаров и консультаций по развитию проектировочных и аналитических умений преподавателей.
6. Учебно-методической службе изучить мониторинг потребности в электронных учебниках и составить график разработки собственных электронных учебников, привлечь специалистов к их техническому оформлению.

Заключение: деятельность организации образования соответствует стандарту

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертная группа по внешней оценке деятельности организации образования в рамках институциональной аккредитации считает, что деятельность организации образования соответствует стандартам ARQA и **РЕКОМЕНДУЕТ** Аккредитационному Совету принять решение о **полной аккредитации** ГKKП «Туркестанский строительно-индустриальный колледж».